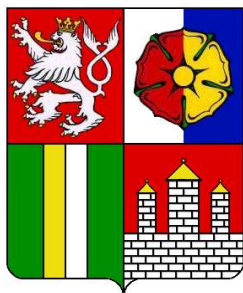




MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM

(administrovaný Odborem evropských záležitostí)

ROZVOJ TURISTICKÉ INFRASTRUKTURY JIHOČESKÉHO KRAJE

Výzva pro rok 2025/2026

PRAVIDLA

Vypracoval: OEZI, KHEJ

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 563/2025/RK-13 ze dne 7. 5. 2025

Platnost od: 7. 5. 2025

Účinnost od: 9. 5. 2025

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec dotačního programu	4
1.1 Název programu	4
1.2 Zdroj financování dotačního programu.....	4
1.3 Cíl dotačního programu.....	4
1.4 Zaměření dotačního programu	4
1.5 Veřejná podpora	6
1.6 Indikátory dotačního programu.....	6
2. Financování dotačního programu	6
3. Oprávnění žadatelé o dotaci.....	7
4. Uznatelné výdaje	8
4.1 Vymezení uznatelných výdajů	8
4.2 Vedení účetnictví a náležitosti účetních dokladů.....	9
4.3 Daň z přidané hodnoty	9
5. Neuznatelné výdaje	10
6. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu.....	10
7. Podávání žádostí	11
7.1 Žádost o dotaci	11
7.2 Termín pro podávání žádostí	12
7.3 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	12
8. Hodnocení podaných žádostí.....	13
8.1 Pravidla a postup hodnocení	13
8.1.1 Hodnocení a výběr žádostí.....	13
8.1.2 Složení hodnotící komise	14
8.2 Kritéria pro hodnocení.....	14
9. Rozhodování o přidělení dotace	15
10. Realizace projektů.....	15
10.1 Dotační smlouva	15
10.2. Změny.....	16
10.2.1 Změny projektu po uzavření dotační smlouvy	16
10.2.2 Změny v rámci rozpočtu	16
10.3 Platební podmínky.....	16
10.4 Vyúčtování projektu	16
10.5 Kontroly.....	17
11. Veřejné zakázky	18
12. Publicita.....	18
13. Archivační lhůta.....	18
14. Udržitelnost výstupů projektů.....	18
15. Zákaz dvojího financování.....	19
16. Organizační zajištění programu	19
17. Přílohy pravidel pro žadatele	19

Seznam zkratk:

CR	cestovní ruch
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČNB	Česká národní banka
DMO	destinační management
DPH	daň z přidané hodnoty
DSO	dobrovolný svazek obcí
EU	Evropská unie
LBT	lyžařská běžecká trasa
MICE	meetingy, pobídky, konference, výstavy (z anglického meetings, incentives, conferencing, exhibitions)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
PHM	pohonné hmoty
TIC	turistické informační centrum
TZT	turistická značená trasa
ZK	zastupitelstvo kraje

1. Základní rámec dotačního programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Rozvoj turistické infrastruktury Jihočeského kraje.**

Program je výhradně investičního charakteru.

1.2 Zdroj financování dotačního programu

Dotační program je spolufinancován z projektu Jihočeského kraje „Rozvoj turistické infrastruktury Jihočeského kraje“ realizovaného v rámci programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogram Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR (117D7640) v gesci Ministerstva pro místní rozvoj a z rozpočtu Jihočeského kraje.

1.3 Cíl dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpořit udržitelný cestovní ruch a jeho pozitivní dopady na rozvoj Jihočeského kraje, a to prostřednictvím rozvoje a modernizace veřejné infrastruktury, která přispěje ke zvýšení atraktivity regionu, zlepšení kvality služeb a zvýšení ekonomického růstu v oblasti turismu. Dotační program se zaměřuje na vytvoření podmínek pro rozvoj cestovního ruchu, který bude nejen přínosem pro návštěvníky, ale také pro místní obyvatele a podnikatele, s důrazem na udržitelnost a dlouhodobou konkurenceschopnost regionu.

1.4 Zaměření dotačního programu

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- realizace projektu musí být na území Jihočeského kraje,
- projekty musí naplňovat cíle dotačního programu,
- projekty musí být připraveny k realizaci (např. schválenou potřebnou dokumentaci apod.)
- výstupy podpořených projektů musejí být veřejně přístupné.

Podporované aktivity (výhradně investičního charakteru):

Oblasti	Aktivity
Dostupnost destinací a turistických cílů	➤ vytvoření, pořízení a modernizace přívazu ➤ zpřístupnění přírodních a kulturně-historických atraktivit CR (přístupové cesty, lávky pro pěší a cyklisty, povalové chodníky, zabezpečení cest vedoucích k atraktivitám, nikoli k ubytovacím či stravovacím zařízením).
Doprovodná infrastruktura CR	➤ budování prvků doprovodné infrastruktury (odpočívadla, sezení, koše, herní prvky (pouze v rámci odpočívadla)) ➤ budování parkovišť a záchytných parkovišť pro návštěvníky u atraktivit cestovního ruchu ➤ vybavení parkovišť ➤ dopravní a orientační značení ➤ vybudování plovoucích vývazíšť, vybudování, rozšíření, modernizace břehových částí veřejných přístavišť a vývazíšť ➤ výstavba/budování nástupních míst a přístavů pro vodní turistiku, respektive pořízení prvků a zařízení pro rozvoj vodácké turistiky včetně prvků pro zvyšování její bezpečnosti ➤ podpora doprovodné infrastruktury podél vodních toků ➤ vybudování/rekonstrukce prostor, příprava pro expozice, místa pro odpočinek návštěvníků (bez povinnosti zakoupení určité služby), sociální zařízení, vybavení pro nepodnikatelské aktivity, herní prvky. ➤ budování/modernizace veřejné infrastruktury pro snížení sezónnosti.

Atraktivita CR	➤ budování/modernizace/vybavení turistických informačních center (TIC)¹ a návštěvnických center (v rámci vybavenosti vybudování např. sociálních zařízení u TIC, nabíječky pro kola a auta u TIC, doplňková infrastruktura pro návštěvníky (stojany pro kola), bezbariérové zpřístupnění) ➤ budování/modernizace prostor a vybavení pro umístění expozice (vlastní pořízení exponátů a sbírkových předmětů je neuznatelné) ➤ budování/modernizace expozice ➤ výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví, např. tematická dětská hřiště, skanzen, archeoskanzen, tematické instalace (např. historické postavy a události, živá vesnice)
Navigační a informační systémy CR	➤ navigační cedule/tabule/směrovky/směrovníky, mapové panely (např. označení destinace, turistické atraktivita CR, TIC, prvků veřejné dopravy atd.) ➤ informační panely u atraktivit CR a naučných stezek ➤ informační a navigační systémy pro podporu rozproštění návštěvnosti v destinaci (off-line i on-line řešení, SMART aplikace atd.)
Vyznačení, budování a vybavenost turistických značených tras²	➤ vyznačení nových turistických značených tras, úprava vedení/ přeznačení stávajících turistických značených tras (např. z důvodu bezpečnosti návštěvníků, nesouhlasu s vedením trasy, naplnění kritérií existujících certifikací turistických a dalších) ➤ výstavba nových úseků turistických značených tras (přírodní povrch), včetně terénních úprav na stávajících stezkách, propojení značených turistických tras a stezek apod. ➤ budování záchranných bodů první pomoci (tzv. trauma body) na turistických značených trasách. ➤ rozvoj vybavenosti TZT: - informační systémy (značení, rozcestníky), mapové informační tabule - odpočívadla, stojany na kola, lavice a stoly, odpadkové koše - sociální zařízení (preferenční ekologických toalet) ➤ budování, značení a modernizace ferrat a lezeckých tras a jejich zajištění
Podpora cykloturistiky²	➤ rozvoj sítě cyklotras ➤ vyznačení nových cyklotras, přeznačení cyklotras nebo jejich úseků ➤ budování nových cyklotras a cyklostezek nebo jejich úseků s přírodním povrchem, propojování stávajících cyklotras a cyklostezek budování singletracků, výstavba pumptracků, singletrailů ➤ podpora vybavenosti cyklotras ➤ podpora doprovodné infrastruktury pro cykloturistiku (stojany na kola, cykloboxy, nabíječky, lavičky)
Odstraňování bariér³	➤ bezbariérové zpřístupnění - stavební úpravy u atraktivit CR, TIC, ubytovacích a stravovacích zařízení, instalace technických prostředků pro zpřístupnění atraktivit CR, TIC, ubytovacích zařízení (např. bezbariérové přístupy, zdvihací a schodišťové plošiny, roštové nájezdové rampy) ➤ sociální zařízení pro hendikepované - u atraktivit CR, TIC, u odpočívadel, na východištích turistických tras a v průběhu případně křížení značených turistických tras

¹ Pokud jsou v rámci projektu realizovány aktivity související s budováním, modernizací, vybaveností a dalším rozvojem návštěvnických center a TIC, pak musejí být podpořena návštěvnická centra a TIC certifikována dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C). Tuto certifikaci je nutno doložit s žádostí. Pokud není certifikace ukončena, je nutné doložit se závěrečným vyúčtováním min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole. Kopie certifikátu musí být doložena nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.

² V rámci dotačního programu nelze podpořit budování budovat TZT a cyklotrasy s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba aj.). Výjimka je možná pouze v odůvodněných případech, jako jsou např. záplavové oblasti.

³ U projektů na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením je podmínkou využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání; u projektů zaměřených na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek) využití Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb (<http://www.presbariery.cz/cz/mapovani-barierovosti/metodika>).

1.5 Veřejná podpora

Finanční podpora poskytovaná z tohoto dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie.

Dotace u projektů, u nichž bude identifikována veřejná podpora, bude poskytnuta v jednom z níže uvedených režimů:

a) v režimu de minimis

V tomto případě bude podpora poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v rozhodném tříletém období překročit limit 300 000 EUR. Rozhodným obdobím se rozumí tři roky předcházející dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

b) v režimu podpory GBER (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014)

V tomto případě bude podpora poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Posouzení veřejné podpory provede poskytovatel dotace, tj. Jihočeský kraj, na základě podané žádosti v rámci kontroly a hodnocení žádosti.

1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet podpořených projektů	počet	0	5

2. Financování dotačního programu

Celková částka, která je pro dotačního program k dispozici, činí 36 829 887,44 Kč.

Dotační sazba	Minimální výše dotace	Maximální výše dotace	Požadovaná spoluúčast žadatele
max. 55 %	2 750 000 Kč (tj. minimální celkové způsobilé výdaje projektu musejí být 5 000 000 Kč)	12 800 000 Kč* (maximální způsobilé výdaje projektu nejsou omezeny, částku nad rámec maximální dotace uhradí žadatel ze svého rozpočtu)	min. 45 %

** V případě projektů realizovaných v režimu de minimis je maximální výše dotace omezena na limit 300 000 EUR za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Pro přepočet částky podpory de minimis z Kč na EUR se použije kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí podpory de minimis. Dnem poskytnutí podpory de minimis se rozumí den, kdy nabude účinnosti příslušná smlouva o poskytnutí dotace.*

3. Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli v rámci dotačního programu jsou:

- obce/města Jihočeského kraje a jimi zakládané a zřizované organizace
- organizace zakládané a zřizované Jihočeským krajem
- svazky obcí, mikroregiony, společenství obcí
- certifikované DMO na území Jihočeského kraje

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít zajištěné vlastní spolufinancování,
- být přímo odpovědní za přípravu, řízení a vyúčtování projektu,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat,
- být vlastníky dotčených nemovitostí (pozemků/budov), kde má být projekt realizován, nebo nejsou-li vlastníky, musí mít souhlas vlastníků s realizací a následným provozem výstupů projektu minimálně na dobu povinné udržitelnosti, tj. do 30. 11. 2031; na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava),
- být daňovým rezidentem ČR (prokazuje se podpisem čestného prohlášení v žádosti),
- nesmí být podnikem v obtížích (prokazuje se podpisem čestného prohlášení v žádosti),
- ke dni podání žádosti o dotaci nesmí mít povoleno vyrovnání s věřiteli (prokazuje se podpisem čestného prohlášení v žádosti),
- ke dni podání žádosti o dotaci nesmí být žadatel, resp. jeho majitel (tzv. skutečný majitel) ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů, a nesmí být veden na sankčním seznamu Evropské unie nebo ČR (prokazuje se podpisem čestného prohlášení v žádosti),
- musí mít uveřejněny výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích; v případě, že se jedná o nově vzniklou organizaci destinačního managementu, postačí mít uveřejněnou výroční zprávu alespoň za 1 předcházející období (v případě, že subjekt nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy, doloží přílohou dokument (volnou formou), ze kterého existence organizace a přehled činnosti bude vyplývat (např. zpráva o činnosti),
- povinnost při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím a orgánům státní správy po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, proti nimž byl v uplynulých třech letech vyhlášen konkurz (nebo vyrovnání) nebo konkurs byl zrušen pro nedostatek majetku, je proti nim veden výkon rozhodnutí nebo se nacházejí v úpadku či v likvidaci,
- žadatelům, kteří jsou ke dni podání žádosti v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost⁴,

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

⁴ Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

4. Uznatelné výdaje⁵

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu, a to **od 1. 4. 2025 a do 31. 8. 2026. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné.** Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu, tj. **v období od 1. 4. 2025 do 31. 8. 2026,**
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cíli dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

4.1 Vymezení uznatelných výdajů

Uznatelné jsou pouze investiční výdaje na materiál, vybavení a služby a stavební práce v rámci aktivit vymezených v kapitole 1.4 těchto pravidel.

Uznatelnými výdaji se rozumí zejména:

- a) stavební práce,
- b) úpravy terénu,
- c) vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody,
- d) sloupky připojení ke zdroji elektrické energie,
- e) úpravy terénu, oplocení,
- f) budování/rozšíření stavby sociálního zařízení, vč. potřebných přípojek vody, odpadu a elektřiny,
- g) vybudování nového tábořiště, úvaziště, místa pro bezpečné ukotvení lodí,
- h) další vybavovací prvky tábořišť (herní prvky, lavičky apod.),
- i) stavby bezpečných nástupních a výstupních míst z řeky v místech obvyklého začátku a konce vodácké plavby, u jezů, tábořišť a jiných obdobných míst (mola, schody z vody, úpravy břehu apod.),
- j) budování odpočívadel a jejich vybavení,
- k) budování zařízení pro parkování a bezpečné uschování jízdních kol a příslušenství,
- l) budování a pořízení dobíjecích stanic,
- m) budování, značení a modernizace ferrat a lezeckých stěn a jejich zajištění,
- n) budování nebo modernizace expozic,
- o) budování a pořízení inventáře pro účely TZT, cyklotras a cyklostezek např. cedule, informační tabule, lavičky, odpočívadla, cyklostojany, přístřešky, odpadkové koše apod.,
- p) budování lávek pro pěší a cyklo turistiku,
- q) rekonstrukce a modernizace přívozů,
- r) budování parkovišť a záchytných parkovišť včetně případného vybavení (např. parkovací automat, závora, monitorovací kamera apod.),
- s) výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví,
- t) budování a doprovodná infrastruktura naučných stezek a TZT,
- u) budování/rekonstrukce/modernizace rozhleden, vyhlídkových a pozorovacích věží,
- v) budování/modernizace/vybavení turistických informačních center (TIC) a návštěvnických center (v rámci vybavenosti vybudování např. sociálních zařízení u TIC, nabíječky pro kola a auta u TIC, doplňková infrastruktura pro návštěvníky (stojany pro kola), bezbariérové zpřístupnění),
- w) pořízení herních prvků,
- x) bezbariérové přístupy, zdvihací a schodišťové plošiny, roštové nájezdové rampy apod.

⁵ Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odlišuje se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

4.2 Vedení účetnictví a náležitosti účetních dokladů

- **Výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby musí být v účetnictví doloženy:**
 - smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
 - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s uvedením fakturované ceny vč. položkového rozpočtu,
 - výpisem z účtu.
- **Stavební výdaje (náklady) musí být v účetnictví doloženy:**
 - smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
 - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s uvedením fakturované ceny vč. položkového rozpočtu,
 - výpisem z účtu.

Žadatel o dotaci musí odděleně evidovat a účtovat ekonomickou (nesmí být financování z dotace) a neekonomickou činnost.

Žadatel o dotaci musí vést o uznatelných nákladech/výdajích projektu oddělenou účetní evidenci.

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést žadatel v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v avizu o poskytnutí dotace.

U plateb v cizí měně bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, musejí být opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.

Výdaje v hotovosti nebudou akceptovány.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ:

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

4.3 Daň z přidané hodnoty

DPH je uznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede v **žádosti o dotaci v části Údaje o DPH**, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

5. Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 10 těchto pravidel nebo vznikly mimo období realizace projektu uvedené v žádosti o dotaci.

K neuznatelným výdajům patří zejména:

- projektová příprava, zpracování projektové dokumentace a žádosti o dotaci;
- budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení;
- budování TZT a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné); v odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast);
- rekonstrukce, modernizace TZT a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách);
- údržba a úklid veřejné infrastruktury CR (včetně TZT, cyklotras a vybavení);
- dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů (platí pro financování ze státního rozpočtu a fondů EU);
- vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů;
- pořízení exponátů;
- realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace;
- provozní podpora údržby LBT (motoshodiny, osobní náklady, PHM, servis a opravy);
- podpora provozu TIC, podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC;
- samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek);
- rozvoj rezervačních systémů;
- rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace;
- provozní náklady, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení.
- sankce, penále a pokuty.
- daň z přidané hodnoty není uznatelným nákladem, pokud není její základ uznatelný;
- úhrada nájmů a energií kanceláří či zázemí příjemce,
- příspěvky v naturáliích (např. pronájem pozemků, nemovitostí, ať už již v celku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- právní a daňové poradenství,
- pokuty, penále, výdaje na správní s soudní poplatky a řízení, poplatky za poskytnuté půjčky a úvěry,
- odpisy majetku,
- výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady.
- výdaje na PHM,
- bankovní transakce žadatele, např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací a výdaje vzniklé na základě svépomoci či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

6. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 7. 5. 2025
Zveřejnění výzvy	od 9. 5. 2025
Termín pro podávání elektronických žádostí	9. 6. 2025 – 23. 6. 2025 do 14:00 hod.
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 9. 6. 2025
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 11. 2025
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů):	1. 4. 2025 – 31. 8. 2026
Závěrečné vyúčtování	do 15. 9. 2026
<i>(v případě změn v termínech zasedání orgánů kraje může být harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

7.1 Žádost o dotaci

Žadatel může v rámci dotačního programu podat maximálně 1 žádost. V případě podání více žádostí budou žádosti zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace).

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné těmito způsoby:

1. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujete, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:

- **Obce/města jimi zakládané a zřizované organizace a organizace zakládané a zřizované Jihočeským krajem** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).
- **Ostatní právnické osoby (spolky aj.)**
 - a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
nebo
 - b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 16 těchto pravidel.

7.2 Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat **od 9. 6. 2025 do 23. 6. 2025 do 14:00 hod.** O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu odeslaným na adresu uvedenou v žádosti.

7.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující přílohy (doklady):

1. **Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby)** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. **Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace** (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
3. **Podrobný rozpočet projektu – vyplněný do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.** Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uзнatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
4. **Doklad o existenci bankovního účtu** uvedeného v žádosti.
5. **Fotodokumentace současného stavu před realizací projektu.**
6. **Aktuální výpis z katastru nemovitostí** k nemovitosti (pozemku/budově), kde má být projekt realizován.
7. **Mapa s vyznačením plánované infrastruktury**, z níž bude patrné umístění nové infrastruktury ve vztahu k turistické atraktivitě, trase atp.
8. **Souhlas vlastníka(ů) nemovitosti (pozemku/budovy) s realizací projektu a s provozováním výstupů projektu žadatelem minimálně na dobu udržitelnosti, tj. minimálně do 30.11.2031** (dokládá se pouze v případě, pokud není žadatel vlastníkem nemovitosti). **Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava).**
9. **Stavební připravenost:** platné rozhodnutí podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, nebo zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu nebo jiné opatření, které takové rozhodnutí nahrazuje a opravňuje k provedení stavby, jako např. územní souhlas, ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva nahrazující rozhodnutí nebo certifikát autorizovaného inspektora s vyznačením doložky právní moci.

Pokud není povolení opravňující k provedení stavby, resp. vyjádření příslušného úřadu, že žádné povolení není pro realizaci projektu nutné, doloženo při podání žádosti, doloží jej žadatele nejpozději před podpisem smlouvy.

10. **Stanoviska příslušných orgánů** (např. územního plánování, životního prostředí, CHKO, povodí, obce apod.), k realizaci projektu, jsou-li nutná.

V případě, že projekt nepodléhá žádnému povolovacímu řízení, je nutné doložit vyjádření příslušného úřadu (např. stavebního úřadu), že žádné povolení není pro realizaci projektu nutné (nestačí čestné prohlášení žadatele).

11. **Doložení historie subjektu:** žadatel musí mít uveřejněny výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. V případě, že se jedná o nově vzniklou organizaci destinačního managementu, postačí mít uveřejněnou výroční zprávu alespoň za 1 předcházející období (bude kontrolováno administrátorem dotačního programu v příslušných online rejstřících).

V případě, že subjekt nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy, doloží přílohou dokument (volnou formou), ze kterého existence organizace a přehled činnosti bude vyplývat (např. zpráva o činnosti).

12. Pokud jsou v rámci projektu realizovány aktivity související s budováním, modernizací, vybaveností a dalším rozvojem **návštěvnických center a TIC**, musejí být podpořená návštěvnická centra a TIC **certifikována dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C).** Tuto **certifikaci je nutno doložit s žádostí.** Pokud není certifikace ukončena, je nutné doložit se závěrečným vyúčtováním min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole. Kopie certifikátu musí být doložena nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.
13. **Pokud je žadatel DMO,** doloží **certifikát z Národního systému kategorizace a certifikace DMO.** V případě, že je certifikát po vypršení platnosti, doloží DMO žádost o prodloužení této certifikace.
14. **Formulář Posouzení finančního zdraví žadatele** (vyplňují pouze DMO).

Přílohy na vyžádání ze strany poskytovatele dotace v případě identifikace veřejné podpory:

15. **Formulář Podnik v obtížích** (vyplňují pouze žadatelé v případě poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (GBER) na formuláři Podnik v obtížích dle přílohy těchto pravidel).

Poskytovatel dotace, tj. Jihočeský kraj, je oprávněn vyžádat si v případě potřeby k podané žádosti další doplňující podklady.

8. Hodnocení podaných žádostí

8.1 Pravidla a postup hodnocení

8.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnoticí komisí (dále také HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz kapitola 8.2), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.⁶ Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

⁶ Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

Druhou fází hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnotící komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

8.1.2 Složení hodnotící komise

HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru kancelář hejtmána,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

8.2 Kritéria pro hodnocení

Kritéria hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Projekt má význam pro rozvoj CR v Jihočeském kraji	20	
2. Projekt je popsán jasně, srozumitelně, obsahuje všechny informace potřebné k jeho posouzení a jsou definovány konkrétní výstupy projektu.	20	
3. Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobně rozepsaný. Navrhované výdaje jsou správně strukturované do kategorií a jsou nezbytné pro dosažení cíle.	20	
4. Projekt je hospodárný (posuzuje se efektivnost nákladů na aktivity, na které je požadována dotace).	20	
5. Projekt přispívá k prodloužení turistické sezony v místě realizace.	20	
6. Projekt je součástí synergické nabídky cestovního ruchu turistické oblasti (má vazbu na další aktivity v území).	20	
7. Projekt přispívá k naplnění cílů Koncepce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 (dle jejich jednotlivých tematických kapitol).	20	
Celkový maximální počet bodů:	140	
Komentář a doporučení:		

9. Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání),
- požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená,
- význam projektu, případně jeho technická kvalita, byly shledány nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

10. Realizace projektů

10.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva). Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

Obce, orgány veřejné moci a jejich zřizované organizace – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) **včetně časového razítka.**

Ostatní právnické osoby (spolky aj.):

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou,
nebo
- b) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
nebo
- c) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

10.2. Změny

10.2.1 Změny projektu po uzavření dotační smlouvy

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat Jihočeský kraj jako poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje. Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

10.2.2 Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“. Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

Při podávání žádostí o změnu je třeba zohlednit, že konečný termín pro ukončení realizace projektu je 31. 8. 2026.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo platbu neposkytnout a od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení dotace, pokud příjemce dotace nesplní podmínky smlouvy.

10.3 Platební podmínky

Dotace bude příjemci vyplacena zásadně ex post, tzn. až po ukončení realizace celkového projektu a jeho konečném finančním vypořádání. Zálohy nebudou poskytovány.

Finanční vypořádání projektu proběhne na základě vyúčtování předloženého příjemcem dotace a jeho schválení administrátorem dotačního programu (viz kapitola 10.4).

10.4 Vyúčtování projektu

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář Závěrečné zprávy s doložením závěrečného vyúčtování projektu, a to do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. 9. 2026.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje vyplněním Závěrečné zprávy/Žádosti o platbu, k níž je nutné jako přílohu připojit přílohy dle výčtu níže:

Doklady k závěrečnému vyúčtování:

1. Formulář podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů
2. Kopie prvotních účetních dokladů (faktur) vč. položkového rozpočtu
3. Výpisy z účtu prokazující úhradu fakturovaných částek
4. Kolaudační rozhodnutí o užívání stavby, příp. předávací protokol stavby (kde je to relevantní)
5. Sestava nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace
6. Fotodokumentace realizovaného projektu
7. Fotodokumentace nebo jiné dokumenty prokazující splnění povinné publicity MMR a Jihočeského kraje dle kapitoly 12 těchto pravidel
8. Pokud byly v rámci projektu realizovány aktivity související s budováním, modernizací, vybaveností a dalším rozvojem návštěvnických center a TIC a při podání žádosti nebyla doložena certifikace podpořených návštěvnických center a TIC dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C), je nutno doložit certifikaci doložit se závěrečným vyúčtováním. Pokud není certifikace ukončena, je nutné doložit se závěrečným vyúčtováním min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole. Kopie certifikátu musí být doložena nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.

Poskytovatel dotace, tj. Jihočeský kraj, je oprávněn vyžádat si v případě potřeby k vyúčtování dotace další doplňující podklady.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování, resp. Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace, resp. dotace nemusí být vyplacena.

Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímo úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Použití peněžních prostředků dotace na jiný účel než na realizaci schváleného projektu bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

10.5 Kontroly

Jihočeský kraj, Ministerstvo pro místní rozvoj, Centrum pro regionální rozvoj ČR či externí pověřené subjekty a orgány jsou oprávněny provádět u žadatelů/příjemců dotace veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Příjemce dotace je povinen zpřístupnit pro provedení veřejnosprávní kontroly veškerou dokumentaci související s projektem a umožnit Jihočeskému kraji nebo jím pověřeným osobám, pověřeným zaměstnancům MMR, CRR či externím pověřeným subjektům (ve smyslu §14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech) a ostatním orgánům provádějícím veřejnosprávní kontrolu provést kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků.

Kontroly mohou být provedeny před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i po ukončení projektu po dobu povinné udržitelnosti, tj. do 30. 11. 2031.

11. Veřejné zakázky

Žadatel o dotaci musí při výběru dodavatele postupovat **v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění**. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního **Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek⁷ vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj**, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci

<https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

12. Publicita

Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu, tj. do 30. 11. 2031, informovat o přispění veřejných prostředků státního rozpočtu a prostředků Jihočeského kraje na kofinancování projektu a na vznik výstupů projektu.

Publicita MMR a Jihočeského kraje musí být uvedena v místě realizace projektu/na podpořených výstupech, na webových stránkách konečného příjemce, na všech webových stránkách zmiňujících výstupy projektu, na veškerých materiálech týkajících se administrace projektu, respektive na všech informačních materiálech a informačních zdrojích týkajících se realizovaného projektu. **Informace musí obsahovat logo MMR, logo Jihočeského kraje a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR a logem Jihočeského kraje i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze loga.**

Znění textu pro splnění povinné publicity:

Projekt (název projektu) byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj a z rozpočtu Jihočeského kraje.

Pravidla pro používání loga Ministerstva pro místní rozvoj jsou ke stažení [ZDE](#).

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)) a v Zásadách jednotného vizuálního stylu a pravidlech pro užití symbolů a logotypu Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)). Bližší informace poskytne oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce Krajského úřadu Jihočeského kraje. Kontakt: Kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Magdaléna Jiříková, tel.: 386 720 467, jirikova@kraj-jihocesky.cz.

Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

13. Archivační lhůta

Žadatel musí archivovat veškeré dokumenty související s poskytnutou dotací a realizací projektu **po dobu 10 let** od data ukončení realizace projektu.

14. Udržitelnost výstupů projektů

Příjemce dotace je povinen zajistit udržitelnost výstupů do 30. 11. 2031.

Nejpozději do 31. 12. 2031 je příjemce dotace povinen předložit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace datovou schránkou vyplněnou Zprávou o udržitelnosti akce uvedenou v příloze těchto pravidel.

Ke Zprávě o udržitelnosti akce musí být připojena fotodokumentace prokazující zachování účelu dotace a splnění podmínek povinné publicity dle kapitoly 12 těchto pravidel.

⁷ I přesto, že je Metodický pokyn primárně určen pro realizaci projektů financovaných z fondů EU, musí příjemce dotace z tohoto dotačního programu uvedený metodický pokyn při zadávání veřejných zakázek využít.

15. Zákaz dvojího financování

Součet částky dotace poskytnuté z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů Evropské unie, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

16. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu s dokumentací výzvy programu **Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogram Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury ČR (117D7640)**, v souladu se směrnicí Jihočeského kraje **Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory (SM/107/ZK)** a v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, ve spolupráci s odborem kancelář hejtmána.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí: Ing. Alexandra Knížetová, tel. 386 720 269, e-mail: knizetova@kraj-jihocesky.cz, Mgr. Vanda Pánková, tel.: 386 720 162, e-mail: pankova@kraj-jihocesky.cz; Ing. Jan Návara, tel.: 386 720 385; e-mail: navara@kraj-jihocesky.cz;

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce: BcA. Magdaléna Jiříková, tel.: 386 720 467, jirikova@kraj-jihocesky.cz, Ing. Kateřina Pospíšilová, tel.: 386 720 496, e-mail: pospisilovak@kraj-jihocesky.cz
- Jihočeská centrála cestovního ruchu: Mgr. Petr Soukup, tel.: 602 470 313, e-mail: soukup@jccr.cz; Ing. Matěj Pejsar, tel.: 601 142 971; e-mail: pejsar@jccr.cz

17. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor podrobného rozpočtu (tabulka)
2. Formulář Posouzení finančního zdraví žadatele
3. Formulář Podnik v obtížích
4. Vzor zprávy o udržitelnosti výstupů projektu

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 7. 5. 2025.

MUDr. Martin Kuba
hejtman